

Training is a chance for Tristone employees

| | |
|-----------------------------------|--|
| Registration no.: | CZ.1.04/1.1.02/35.01528 |
| Subsidy: | CZK 5,958,248.00 |
| Project completion period: | 15/12/2010 to 14/12/2012 |
| Source of financing: | Human Resources and Employment Operational Programme, Adaptability and Competitiveness global grant, Area of Support 1.1 Increasing Employee Adaptability and Enterprise Competitiveness |

The project is co-financed from the European Social Fund (ESF) and state budget of the CR

Objectives of the project

The contribution of the project is mainly in boosting the competitiveness by significantly increasing the effectiveness of production processes and management methods. The beneficiary will achieve this objective by creating and implementing a comprehensive education plan including extensive innovations in the contents (e.g. Six Sigma), methods (coaching and employment of internal trainers), forms (training of production workers at the workplace and B-learning) and management processes.

The main aim of the project is to create a comprehensive and innovative plan of professional education for Tristone employees, to train them to increase their qualification level as well as their general employability. The enterprise will thus increase its competitiveness significantly.

Intermediate objectives:

- to create a contemporary education plan including the implementation of new, not yet used modules and methods (act. 1)
- continuous implementation of the plan in 23 courses (act. 2,3,4),
- improve competences of own employees, including enterprise managers, specialists and production managers, in employee education (act. 2 and 3),
- introduce new methods for assessing results and effectiveness of corporate education (act.5)

Target groups

The target group involves all employees of the enterprise.

Activities of the project

1. Preparing a company learning plan and training conditions

1A – Preparing a learning plan

1B - Preparation of courses

- a tender for some course provider
- purchase of facilities and equipment for courses, including equipment for training at the workplace
- introductory information for employees about the implementation of the project

2. Soft skills

Activity no. 2 consists of 8 courses:

- 2.1 Development of foremen
- 2.2 Problem solving methods
- 2.3 Personal effectiveness and team cooperation
- 2.4 Management
- 2.5 MS Project – software
- 2.6 Employee evaluation
- 2.7 Counselling and coaching
- 2.8 Training trainers

Activity outputs:

- completed courses
- prepared study materials
- trained persons (the rate of successfully trained persons is expected to be 80%)

3. Effectiveness of the production process

Activity no.3 consists of 10 courses

- 3.1 Kaizen Trainer
- 3.2 Yellow Belt – pilot training
- 3.3 Yellow Belt – training carried out by an internal trainer
- 3.4 Green Belt Six Sigma / Lean Master
- 3.5 Black Belt Six Sigma
- 3.6 Mistake proofing (poka-yoke)
- 3.7 Production planning
- 3.8 Advanced process quality planning
- 3.9 Material flow in the plant
- 3.10 Production launch

Activity outputs

- completed courses
- prepared study materials (including translating some of them into Polish)
- training aids: a set of information boards for in-situ training, instructional film for workers
- equipment for two training points at workplaces
- trained persons (the rate of successfully trained persons is expected to be 80%)

4. Language and computer skills

The activity “Language and Computer Skills“ consists of 5 individual courses.

- 4.1 Improving IS SAP skills
- 4.2 Professional English course – vocabulary and expressions – purchase, quality, IT, finance, sales, logistics
- 4.3 Professional German course - vocabulary and expressions – purchase, quality, IT, finance, sales, logistics
- 4.4 MS Word advanced
- 4.5 MS Excel advanced

Activity outputs:

- prepared study materials,
- purchased training aids (textbooks and training software)
- completed courses
- trained persons (the rate of successfully trained persons is expected to reach 80%)

5. Project management, monitoring and assessment

The objective of this continuous activity is to effectively manage the project in order to meet set goals, monitoring indicator values, planned outputs and results. The project is managed by the implementation team consisting of:

1. project manager
2. project coordinator
3. project administrator
4. methods specialist
5. administrative assistant

Contact

Tristone Flowtech Czech Republic s.r.o.
Oldrichovska 698 | CZ 46334 Hradek nad Nisou

Contact person:

Markéta Bečvářová - Markalousová | HR manager
e-mail: Marketa.Becvarova@tristone.com
Direct: +420 485 251 851



Školení je šance pro Tristone zaměstnance

| | |
|---------------------------------|--|
| Registrační číslo: | CZ.1.04/1.1.02/35.01528 |
| Dotace: | 5 958 248,00 Kč |
| Doba realizace projektu: | 15. 12. 2010 až 14. 12. 2012 |
| Zdroj financí: | operační program Lidské zdroje a zaměstnanost, globální grant Adaptabilita a konkurenceschopnost, oblast podpory 1.1 Zvýšení adaptability zaměstnanců a konkurenceschopnosti podniků |

Projekt je financován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR.

Cíle projektu

Hlavním přínosem projektu je zvýšení konkurenceschopnosti výrazným zefektivněním výrobních procesů a řídicích postupů. Toho příjemce dosáhne vytvořením a uplatněním komplexního plánu vzdělávání, který zahrne rozsáhlé inovace v obsahu (např. Six Sigma), metodách (koučink a nástup interních lektorů), formách (školení výrobních dělníků na pracovišti a B-learning) a řídicích procesech.

Hlavním cílem projektu je vytvořit komplexní a inovativní plán odborného vzdělávání pro zaměstnance Tristone, proškolit je a zvýšit tak jejich kvalifikační úroveň i obecnou zaměstnatelnost. Podnik zásadně zvýší svou konkurenceschopnost.

Dílčí cíle:

- vytvořit moderní plán vzdělávání včetně zavedení nových, dosud nepoužívaných modulů a metod (akt. 1),
- plán postupně realizovat pomocí 23 kurzů (akt. 2, 3 a 4),
- zvýšit kompetence vlastních zaměstnanců z vedení závodu, specialistů a řízení výroby ke vzdělávání zaměstnanců (akt. 2 a 3),
- zavést nové metody vyhodnocování výsledků a efektivnosti podnikového vzdělávání (akt. 5).

Cílové skupiny

Cílovou skupinou jsou všichni pracovníci podniku.

Aktivity projektu

1. Příprava podnikového vzdělávacího plánu a podmínek pro školení

1A - Zpracování plánu vzdělávání

1B - Příprava kurzů

- výběrové řízení na dodavatele některých kurzů
- nákup zařízení a vybavení pro kurzy vč. vybavení školicích míst na pracovišti
- úvodní informování zaměstnanců o realizaci projektu

2. Měkké dovednosti

Aktivita č. 2 se skládá z 8 kurzů:

- 2.1 Rozvoj předáků a mistrů
- 2.2 Metody řešení problémů
- 2.3 Osobní efektivita a týmová spolupráce
- 2.4 Řízení
- 2.5 MS Project - software
- 2.6 Hodnocení zaměstnanců
- 2.7 Vedení a koučování
- 2.8 Školení školitelů

Výstupy aktivity:

- realizované kurzy
- zpracované studijní materiály
- proškolené osoby (úspěšně proškolených se předpokládá min. 80 %)

3. Efektivita výrobního procesu

Aktivita č. 3 se skládá z 10 kurzů.

- 3.1 Kaizen Trenér
- 3.2 Yellow Belt - pilotní školení
- 3.3 Yellow Belt - školení interním lektorem
- 3.4 Green Belt Six Sigma / Lean Master
- 3.5 Black Belt Six Sigma
- 3.6 Zavádění pojistek bezchybnosti (poka-yoke)
- 3.7 Plánování výroby
- 3.8 Pokročilé plánování kvality procesu
- 3.9 Tok materiálů závodem
- 3.10 Uvolnění výroby

Výstupy aktivity:

- realizované kurzy
- zpracované studijní materiály (včetně překladů některých do polštiny)
- pomůcky pro výuku: souboru informačních tabulí pro in-situ školení, instruktážní film pro dělníky
- vybavení dvou školicích míst na pracovištích)
- proškolené osoby (úspěšně proškolených se předpokládá min. 80 %)

4. Jazykové a počítačové znalosti

Aktivita Jazykové a počítačové znalosti se skládá z 5 jednotlivých kurzů.

- 4.1 Prohloubení využití IS SAP
- 4.2 Odborný kurz angličtiny - slovní zásoba a obraty - nákup, kvalita, IT, finance, prodej, logistika
- 4.3 Odborný kurz němčiny slovní zásoba a obraty - nákup, kvalita, IT, finance, prodej, logistika
- 4.4 MS Word pokročilý
- 4.5 MS Excel pokročilý

Výstupy aktivity:

- vypracované studijní materiály,
- zakoupeny výukové pomůcky (učebnice a výukový software)
- realizované kurzy
- proškolené osoby (úspěšně proškolených osob se předpokládá 80 %).

5. Řízení projektu, monitoring a hodnocení

Cílem této průběžné aktivity je efektivně řídit projekt tak, aby bylo dosaženo stanovených cílů, hodnot monitorovacích indikátorů, plánovaných výstupů a výsledků. Řízení projektu se věnuje realizační tým ve složení

1. manažer projektový
2. koordinátor projektu
3. administrátor projektu
4. metodik
5. administrativní asistentka

Kontakt

Tristone Flowtech Czech Republic s.r.o.
Oldrichovska 698 | CZ 46334 Hradek nad Nisou

Kontaktní osoba:

Markéta Bečvářová - Markalousová | HR manager
e-mail: Marketa.Becvarova@tristone.com
Direct: +420 485 251 851